

Số: /KH-UBND

Hương Sơn, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện Hương Sơn năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2317/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện Hương Sơn; Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thông qua việc tuyển dụng, tuyển chọn được những người có đủ phẩm chất, năng lực; đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm, vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện (Trung Tâm Văn hóa – Truyền thông huyện) được UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng.

2. Yêu cầu: Tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

3. Thông tư số 06/2020 ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

4. Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

5. Các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương quy định mã số, điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng;

6. Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên

chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

7. Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 17/01/2043 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2024;

8. Quyết định số 2317/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện Hương Sơn;

9. Văn bản số 1104/GĐĐT-TCCB ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh hướng dẫn công nhận chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ;

10. Các Văn bản khác của bộ, ngành liên quan còn hiệu lực thi hành.

III. CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu viên chức tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện (tại vị trí việc làm Hướng dẫn viên văn hóa hạng III, mã số V.10.07.23).

2. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức, cụ thể: Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

IV. ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ của vị trí dự tuyển

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, lĩnh vực: Văn học, Lịch sử, Quản lý Văn hóa.

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; ĐIỂM ƯU TIÊN VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể: Xét tuyển được thực hiện theo hai vòng sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thực hiện: Vấn đáp.

- Nội dung thi vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi vấn đáp: 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

2. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d). Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Cụ thể như sau:

Bước 1. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện ban hành Thông báo tuyển dụng và đăng tin tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện. Nội dung thông báo thực hiện theo Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Thời gian dự kiến từ 09/10/2024.

Bước 2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính cho bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Thông báo của UBND huyện). Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng đến hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (trong giờ hành chính).

Phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Bước 3. Thành lập Hội đồng xét tuyển; các bộ phận giúp việc Hội đồng xét tuyển và phê duyệt danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ xét tuyển

a) Hội đồng xét tuyển do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập sau thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo thông báo của UBND huyện. Nhiệm

vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Các bộ phận giúp việc do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập:

1. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên thực hiện theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức.

Sau khi hoàn thành kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển; phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập và thông báo cho thí sinh theo quy định.

2. Ban đề thi: Gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên thực hiện theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức.

3. Ban kiểm tra, sát hạch: Gồm có Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban và các thành viên thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức.

Bước 4. Tổ chức xét tuyển

1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

2. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

Bước 5. Thông báo kết quả xét tuyển

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Bước 6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Bước 7. Quyết định tuyển dụng, nhận việc; hủy bỏ kết quả tuyển dụng

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến vào Quý 4/2024.
2. Địa điểm: Dự kiến tại trụ sở UBND huyện Hương Sơn, số 115 đường Nguyễn Tuấn Thiện, thị trấn Phố Châu, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

VIII. GIÁM SÁT KỲ XÉT TUYỂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Giám sát kỳ xét tuyển viên chức và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong kỳ xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 36, Điều 37 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/02/2020 của Bộ Nội vụ.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để công tác tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện những nội dung sau:

1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức theo đúng quy định.
2. Hội đồng tuyển dụng viên chức do UBND huyện quyết định thành lập, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng đảm bảo đúng quy định hiện hành và nội dung tại Kế hoạch này.
3. Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng tham mưu cho UBND huyện cấp kinh phí để Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện đúng kế hoạch.
4. Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông chịu trách nhiệm phối hợp các cơ quan liên quan đăng tải đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo chỉ đạo của UBND huyện.
5. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh (để b/c);
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bình Thân

